



Ayuntamiento de Murcia

DECRETO:

Regístrese y pase a
VIVIENDA

El Director de la Oficina de
Gobierno Municipal

SELLO REGISTRO GENERAL

SERVICIO DE VIVIENDA

**SOLICITUD PARA LA REGULARIZACIÓN DE OCUPACIÓN DE VIVIENDA
MUNICIPAL**

DATOS PERSONALES DE LA PERSONA SOLICITANTE

Primer Apellido	Segundo Apellido		Nombre				
DNI/NIE	Teléfono		Parentesco con el/la titular				
Domicilio	Nº	Bloque	Esc.	Plta.	Letra	C. Postal	Ubicación
Representante acreditado, en su caso:					D.N.I./N.I.E		
Motivo de la solicitud:							
<input type="checkbox"/> Fallecimiento del titular.							
<input type="checkbox"/> Separación.							
<input type="checkbox"/> Otros (especificar): _____							

D/D^a _____: como solicitante **declaro:**

- Estar enterado/a de que la **ocultación o falsedad de los datos dará lugar a la anulación de la solicitud sin perjuicio de la responsabilidad a que hubiere lugar.**
- Asimismo, queda enterado/a de la obligación de comunicar al EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MURCIA, cualquier variación de los datos declarados o acreditados que puedan producirse en lo sucesivo.
- Estar informado/a de la obligación, en caso de tener deuda de alquiler, del reconocimiento de la misma y de su pago fraccionado.

LUGAR Y FECHA	FIRMA

Excmo. Sr. Alcalde del Excmo. Ayuntamiento de Murcia

AUTORIZO al Ayuntamiento de Murcia al tratamiento de mis datos personales conforme al Reglamento de Protección de datos de la Unión Europea 2016/679 a los efectos de su ámbito de competencia.



Ayuntamiento de Murcia

La presentación de este escrito implica mi consentimiento para el tratamiento de los datos contenidos en el mismo, de conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos de la Unión Europea 2016/679.

Responsable del tratamiento	Ayuntamiento de Murcia Dirección postal: Glorieta de España, núm. 1 30004 – Murcia Teléfono: 968-358600
Datos del Delegado de P. de Datos	dpd@ayto-murcia.es
Finalidad	Gestión de servicios públicos Los datos facilitados se conservarán mientras no se solicite en supresión por el interesado o hasta el plazo que indique la ley.
Legitimación	El consentimiento del interesado. Art. 6-1-1 Rgto. GPD
Destinatarios	No se cederán datos a terceros salvo obligación legal
Derechos	El interesado tiene derecho a Solicitar el acceso a sus datos personales Solicitar su rectificación o supresión Derecho a solicitar la limitación del tratamiento Derecho a la portabilidad de los datos
Información adicional	Puede consultar información adicional y detallada sobre Protección de datos en Portal de Transparencia, www.murcia.es y el portal de AEPD www.aepd.es



Ayuntamiento de Murcia

DECLARACIÓN JURADA DE COMPONENTES DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA Y DE SUS INGRESOS

D/D^a _____

DNI o NIE: _____

DECLARA RESPONSABLEMENTE, a los efectos previstos en la normativa del procedimiento previstos para solicitud de minoración en la renta de alquiler para los adjudicatarios de vivienda municipal, que su unidad familiar o de convivencia está integrada por las siguientes personas y perciben los ingresos que se especifican a continuación (debe incluir a todos los miembros empadronados en la vivienda municipal):

APELLIDOS NOMBRE	D.N.I./N.I.E.	RELACIÓN CON EL/LA SOLICITANTE*	INGRESOS MES	PROCEDENCIA INGRESOS
		SOLICITANTE		

*Parentesco = cónyuge, pareja, hijos, nietos, abuelos.....otros

Murcia, a _____ de _____ de 201__

Fdo.: _____
(Firma del solicitante)



Ayuntamiento de Murcia

MANIFESTACIÓN DE LA OPOSICIÓN EXPRESA A LA CONSULTA DE DATOS EN EL PROCEDIMIENTO

Según el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se entiende otorgado el consentimiento para que el órgano administrativo competente consulte de forma electrónica o por otros medios, a esta Administración Pública, otras Administraciones o Entes, los datos personales relacionados a continuación, necesarios para la resolución de esta solicitud: datos tributarios, de seguridad social, catastrales y empadronamiento.

En caso contrario, en el que NO otorgue el consentimiento para la consulta, marque la/s siguiente/s casilla/s:

- No autorizo al órgano administrativo para que consulten los datos relativos al I.N.S.S. Pensiones y Prestaciones.
- No autorizo al órgano administrativo para que se consulten los datos relativos a estar al corriente con las obligaciones tributarias y de seguridad social.
- No autorizo al órgano administrativo para que se consulten los datos de ingresos de la unidad familiar o de convivencia.
- No autorizo al órgano administrativo para que se consulten los datos catastrales de la unidad familiar o de convivencia.
- No autorizo al órgano administrativo para que se consulten los datos relativos del I.M.A.S. Pensiones y Prestaciones.

EN EL CASO DE NO CONCEDER AUTORIZACIÓN A LA ADMINISTRACIÓN, ME OBLIGO A APORTAR LOS DATOS/DOCUMENTOS RELATIVOS AL PROCEDIMIENTO JUNTO A ESTA SOLICITUD.

*Si en la unidad de convivencia hay menores o incapacitados judicialmente, sus progenitores o tutores legales, consienten en que se consulten los datos de los mismos.

DATOS DE TODOS LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR O DE CONVIVENCIA: (Deben de firmar todos los mayores de 14 años)

PARENTESCO (con solicitante)	APELLIDOS Y NOMBRE	N.I.F o N.I.E.	FIRMA
SOLICITANTE			

TODO LO EXPUESTO CONSTITUYE DECLARACIÓN FIRME QUE JURA/PROMETE BAJO SU ENTERA RESPONSABILIDAD.

Murcia, a ____ de _____ de 20__



Ayuntamiento de Murcia

RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE DEBE ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD DE REGULARIZACIÓN DE OCUPACIÓN DE VIVIENDA MUNICIPAL.

Documentos generales:

- ❑ Fotocopia compulsada de DNI o Tarjeta de residente/Pasaporte, en vigor de todos los miembros de la unidad familiar o de convivencia.
- ❑ Fotocopia compulsada del Libro de Familia y/o certificado de nacimiento.
- ❑ Datos de todos los miembros de la unidad de convivencia mayores de 14 años. Manifestación de la oposición expresa a la consulta de datos en el procedimiento (artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)(Se adjunta modelo).
- ❑ Certificado escolar de los menores de la unidad familiar o de convivencia.
- ❑ Informe actualizado de la Vida Laboral completo, emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social, de todos los miembros de la unidad familiar o de convivencia, mayores de 16 años, hayan o no hayan trabajado (se puede solicitar llamando al tño. 901 50 20 50).
 - Contrato original de arrendamiento.

Justificante de ingresos del año anterior y del año actual, de todos los miembros de la unidad familiar o de convivencia, según el caso:

- ❑ Fotocopia completa de la declaración de la renta del ejercicio anterior de las personas obligadas a realizarla.
- ❑ Certificado de retenciones de IRPF, certificado de empresa o nóminas de los miembros adultos que estén trabajando.
- ❑ Declaración de componentes de la unidad de convivencia y de sus ingresos justificados y no justificados (se adjunta modelo)

Documentos específicos, según el caso:

- ❑ Certificado de la Condición Legal de Discapacidad (dictamen técnico), tanto del solicitante como del resto de miembros de la unidad familiar o de convivencia que aleguen esa situación.
- ❑ Fotocopia de la sentencia de separación y/o divorcio y del convenio regulador (ratificado por el juez).
- ❑ Fotocopia de las medidas judiciales paterno-filiales en la ruptura de las parejas con descendencia en común (ratificadas por el juez)
- ❑ Documento del valor de las propiedades a efectos de Transmisiones Patrimoniales (Consejería de Economía y Hacienda de la Región de Murcia – Gestión de Tributos – Avda. Teniente Flomesta - Murcia).

Documentos específicos (sólo en el caso de tener relación de parentesco con el titular)

- ❑ **Viudedad:**
 - Certificado de defunción de la persona adjudicataria.
 - Libro de familia de la persona adjudicataria.
- ❑ **Separación, divorcio o nulidad del matrimonio y uniones de hecho:**
 - Fotocopia compulsada de la resolución judicial correspondiente, que afecte al uso de la vivienda.
- ❑ **En caso de ascendientes, descendientes o hermanos del titular:**
 - Certificado de defunción del adjudicatario/a. Si ha fallecido el cónyuge del adjudicatario/a, también debe aportar certificación de defunción del mismo.
 - Libro de familia del adjudicatario/a
 - Fotocopia compulsada del Libro de Familia del solicitante para acreditar la relación de parentesco. De no existir Libro de Familia, deberá aportar acta notarial de Declaración de Herederos.
 - Renuncia a la vivienda de los demás familiares que hubieran convivido con el adjudicatario/a durante los dos años precedentes a su fallecimiento, en documento privado, indicando el DNI de los mismos (o bien renuncia ante notario) y fotocopia compulsada del DNI de los renunciantes.